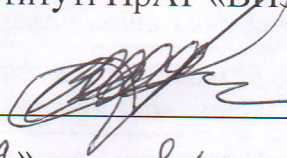



СХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступниця директора з навчальної та виховної роботи Трускавецького фахового коледжу при Львівському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Директор Трускавецького фахового коледжу при Львівському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»


Галина СИСИН
«09» Вересня 2025 р.


Микола ДІДИК
«09» Вересня 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ

циклової комісії з менеджменту на 2025-2026 н. р.

Мета роботи: контроль навчально-методичної діяльності викладачів та підвищення якості фахової підготовки.

Основна проблема, над якою працює циклова комісія: «Формування професійних компетенцій здобувача освіти засобами інформаційно-комунікаційних технологій з урахуванням сучасних тенденцій української освіти».

I. Навчально-методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Розробка робочих програм навчальних дисциплін відповідно до сучасних вимог	Вересень	Викладачі	
2.	Розробка силабусів дисциплін	Вересень	Викладачі	
3.	Підготовка методичних рекомендацій для організації та проведення практичних і самостійних робіт здобувачів освіти	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
4.	Впровадження інтерактивних методів навчання (кейс-метод, тренінги, ділові ігри)	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
5.	Участь у вебінарах, семінарах, конференціях	Протягом року	Викладачі	Підвищення кваліфікації
6.	Розробка тестових завдань та матеріалів для контролю знань	Протягом року	Викладачі	
7.	Організація виробничої практики здобувачів освіти	Згідно графіка	Керівники практики	

8.	Самоосвіта викладачів та підвищення педагогічної майстерності	Протягом року	Викладачі	
9.	Формування ключових компетентностей та забезпечення якісної підготовки здобувачів освіти в умовах військового стану	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
10.	Впровадження сучасних технологій контролю знань і вмінь здобувачів освіти	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
11.	Розгляд пропозицій щодо покращення якості навчання з дисциплін ЦК	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
12.	Розгляд питання принципів та визначених законом правил академічної доброчесності, якими зобов'язані керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності	Протягом року	Голова ЦК	
13.	Робота з обдарованими здобувачами освіти, залучення їх до творчої та науково-дослідницької роботи	Протягом року	Викладачі ЦК	
14.	Організація і проведення методичного семінару з теми «Модернізація викладання фахових дисциплін з менеджменту в умовах воєнного стану»	Січень	Голова ЦК, викладачі	

II. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Складання графіка засідань циклової комісії	Вересень	Голова ЦК	
2.	Проведення засідань циклової комісії	Щомісяця	Голова ЦК, члени комісії	
3.	Ведення протоколів засідань	Постійно	Секретар ЦК	
4.	Розробка та затвердження річного плану роботи циклової комісії	Вересень	Голова ЦК	
5.	Контроль за виконанням навчальних програм	Протягом семестрів	Голова ЦК	
6.	Розгляд та затвердження навчально-методичних матеріалів	Протягом року	Члени ЦК	
7.	Розгляд та затвердження графіку взаємовідвідувань занять викладачами ЦК	Вересень	Голова ЦК, викладачі	
8.	Організація взаємовідвідування занять	Протягом року	Члени ЦК	
9.	Розгляд та затвердження графіку консультацій	Вересень	Голова ЦК, викладачі	
10.	Організація роботи з ознайомлення викладачів ЦК із методичними новинками технологій	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	

	навчання з метою підвищення педагогічної майстерності			
11.	Організація роботи щодо підготовки документації до проведення диференційованих заліків та екзаменів з навчальних дисциплін ЦК	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
12.	Організація та проведення відкритих занять викладачами ЦК	Протягом року	Викладачі	
13.	Аналіз успішності студентів	Наприкінці семестрів	Члени ЦК	
14.	Оновлення навчально-методичної документації	Протягом року	Члени ЦК	
15.	Проведення предметного тижня з менеджменту	За планом	Члени ЦК	
16.	Розгляд та затвердження індивідуальних планів викладачів	Вересень	Голова ЦК, викладачі	
17.	Участь в роботі педагогічної, методичної та адміністративної ради коледжу	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
18.	Організація та проведення профорієнтаційної роботи членами циклової комісії	Протягом року	Члени ЦК	
19.	Підготовка та проведення атестації педагогічних працівників	Згідно з графіком	Голова ЦК, атестаційна комісія	
20.	Організація підвищення кваліфікації викладачів	Протягом року	Голова ЦК	
21.	Підготовка звіту про роботу циклової комісії	Червень	Голова ЦК	
22.	Про попередній розподіл педагогічного навантаження викладачів фахових дисциплін на наступний навчальний рік	Червень	Голова ЦК, адміністрація	

III. Робота з підвищення теоретичного рівня знань та кваліфікації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Участь в роботі педагогічної ради коледжу	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
2.	Участь в роботі методичної ради коледжу	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
3.	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Протягом року	Викладачі	
4.	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах	Протягом року	Викладачі	
5.	Участь у науково-практичних конференціях	Протягом року	Викладачі	
6.	Самоосвітня діяльність (опрацювання	Постійно	Викладачі	

	фахової літератури, сучасних досліджень)			
7.	Проведення методичних доповідей	Протягом року	Викладачі	
8.	Підготовка та публікація наукових і методичних матеріалів	Протягом року	Викладачі	
9.	Підвищення кваліфікації та атестація викладачів циклової комісії у 2025-2026 н. р.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	

IV. Контроль за якістю навчально-методичної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Перевірка наявності та відповідності робочих навчальних програм	До 1 жовтня 2025 р.	Голова ЦК	
2.	Контроль за своєчасністю розробки та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін	Протягом року	Голова ЦК, члени ЦК	
3.	Перевірка якості розробки навчальних матеріалів (конспекти лекцій, презентації, тести)	Протягом року	Члени ЦК	
4.	Аналіз якості проведення навчальних занять	Протягом року	Голова ЦК, члени ЦК	
5.	Розгляд стану успішності та якості знань здобувачів освіти із дисциплін ЦК	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
6.	Аналіз результатів поточного та підсумкового контролю знань студентів	Наприкінці семестрів	Члени ЦК	
7.	Контроль виконання графіка взаємовідвідування занять викладачами ЦК	Протягом року	Голова ЦК	
8.	Контроль виконання графіка підготовки методичної документації з дисциплін ЦК	Протягом року	Голова ЦК	
9.	Контроль за проведенням відкритих занять та їх методичний аналіз	Згідно з графіком	Голова ЦК	
10.	Перевірка наявності навчально-методичної документації з дисциплін ЦК для проведення диференціальних заліків, семестрових екзаменів.	Листопад, квітень	Голова ЦК	
11.	Контроль за веденням навчальної документації (журнали, плани, звіти)	Протягом року щомісячно	Голова ЦК	
12.	Перевірка виконання індивідуальних планів викладачів	Наприкінці семестрів	Голова ЦК	
13.	Контроль підготовки та проведення диференціальних заліків та екзаменів із дисциплін ЦК	За місяць до проведення	Голова ЦК	

14.	Контроль виконання графіка консультативних занять викладачами ЦК	Протягом року щомісячно	Голова ЦК	
15.	Контроль виконання графіка підвищення педагогічної майстерності шляхом стажування	Червень	Голова ЦК	
16.	Контроль за вдосконаленням робочих програм з дисциплін ЦК	2 рази на рік	Голова ЦК	

ПЛАН РОБОТ

кафедри комп'ютерної графіки
на 2025-2026 н.р.

Мета роботи: активна навчально-методична діяльність викладачів та підвищення якості фахової підготовки.

Основна проблема, над якою працює кафедра: збільшення кількості професійних дисциплін, здобуття свіжої інформації, комунікаційних навичок та узагальнювальних навичок у сфері професійної освіти.

1. Навчально-методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Місце проведення
1.	Контроль робочих програм навчальних дисциплін згідно з актуальними змінами	Червень	Викладачі	
2.	Розробка syllabusів дисциплін	Червень	Викладачі	
3.	Підготовка методичних рекомендацій для організації та проведення практичних занять. Інше заняття згідно з планом	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
4.	Надходження інтерактивних методів навчання (нові методи, тренінги, ділові ігри)	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
5.	Участь у семінарах, конференціях, симпозіумах	Протягом року	Викладачі	Підприємства, організації
6.	Розробка тестових завдань та матеріалів для контролю знань	Протягом року	Викладачі	
7.	Організація виробничої практики, стажування	Згідно графіка	Керівники практики	